

Casa di Riposo “SAN GIOVANNI BATTISTA”
Centro Servizi Socio Assistenziali
Via Trento, 9 - 36054 Montebello Vicentino

Prot. n. 1307/2019

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO IN RUOLO
DI ISTRUTTORE DIRETTIVO – ASSISTENTE SOCIALE TEMPO PIENO ED INDETERMINATO**
(CATEGORIA D - POSIZIONE ECONOMICA D1 – CCNL 2016/2018 COMPARTO FUNZIONI LOCALI)

TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:
ORE 12:00 DEL 10/10/2019

In esecuzione della determinazione del Segretario direttore n.144 del 09.09.2019, si rende noto che è indetto il concorso pubblico per esami, per la copertura di n. 1 posto in ruolo di Istruttore Direttivo – ASSISTENTE SOCIALE tempo pieno ed indeterminato (Categoria contrattuale D, posizione economica D1, CCNL Regioni – Autonomie Locali 2016/2018).

TRATTAMENTO ECONOMICO:

Il trattamento economico lordo del posto messo a concorso è quello annesso alla categoria D1 del vigente C.C.N.L. del Comparto Regioni ed Autonomie Locali, che attualmente prevede:

- stipendio tabellare annuo € 22.913,19;
- tredicesima mensilità;
- salario accessorio, se, ed in quanto dovuto;
- assegno per il nucleo familiare ed altre indennità spettanti per legge.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali stabilite dalla legge.

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dalla legge 10.04.1991, n. 125 e dall'art. 61 del D.Lgs. 3.2.1993, n. 29 e successive modificazioni, e del D.Lgs . 165/2001.

Il presente bando non vincola in alcun modo la Casa di Riposo “S.G Battista” di Montebello Vicentino, è pertanto facoltà inoppugnabile dell'Ente non dare seguito alla procedura concorsuale in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE:

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Titolo di studio: Diploma Universitario di Assistente Sociale di cui all'art. 2 della Legge 19/11/1990, n. 341, ovvero diploma rilasciato dalla scuola diretta ai fini speciale universitaria per Assistenti Sociali di cui all'art. 1 del Dpr 15/01/1987 n. 14, ovvero titolo rilasciato nel precedente ordinamento, convalidato ai sensi dell'art. 5 del Dpr 15/01/1987 n. 14, ovvero diploma di Laurea in Scienze del Servizio Sociale rilasciato ai sensi del D.M. 04/08/2000. La dimostrazione dell'equipollenza deve essere data dal candidato, mediante la produzione dell'atto normativo;
2. Iscrizione al relativo Albo Professionale;
3. Età minima: 18 anni;
4. Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, e da quanto stabilito dall'art. 38 del D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165, modificato dalla L. 97 del 06/08/2013, art. 7, purché risultino in possesso dei seguenti requisiti:
 - godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza;
 - possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

Casa di Riposo “SAN GIOVANNI BATTISTA”
Centro Servizi Socio Assistenziali
Via Trento, 9 - 36054 Montebello Vicentino

- adeguata conoscenza della lingua italiana. (La conoscenza della lingua italiana si intende adeguata nel momento in cui il cittadino dell'UE, in sede d'esame, ne dimostri la conoscenza, nel caso di prove scritte, attraverso la predisposizione di un elaborato lessicalmente ed ortograficamente corretto rispetto alle regole della lingua italiana, al pari degli altri candidati cittadini italiani. Nel caso di prove orali il medesimo dovrà essere in grado di sostenere il tenore del colloquio secondo le conoscenze della materia oggetto della prova, in modo chiaro e comprensibile. In ogni caso è esclusa la possibilità di sostenere la prova d'esame in lingua d'origine dello Stato dell'UE di cui è cittadino, né è ammessa l'assistenza di un traduttore.)
- 5. Pieno godimento dei diritti politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 6. Iscrizione alle liste elettorali;
- 7. Assenza di destituzione e/o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- 8. Assenza di decadenza da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
- 9. Piena idoneità fisica all'impiego (accertata direttamente dall'Amministrazione);
- 10. Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (dichiarazione da redigersi solo da parte dei cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva);
- 11. Assenza di condanne penali e/o procedimenti penali in corso per i quali non sia possibile procedere alla nomina.
- 12. Per i volontari delle FF.AA, il possesso dell'eventuale diritto della riserva del posto, secondo quanto previsto dagli articoli 1014 e 678 del D.Lgs. 66/2010.

I requisiti prescritti devono essere posseduti dai candidati, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Prima dell'assunzione, l'Ente potrà sottoporre a visita di controllo il candidato, allo scopo di accertare se il vincitore abbia l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni attribuite al posto da ricoprire. Se l'accertamento sanitario risulterà negativo o se l'interessato non si presenterà, senza giustificato motivo, non si darà corso all'assunzione.

MANSIONI:

Come da organigramma della Casa di Riposo, l'Assistente Sociale:

Risponde gerarchicamente a :	Direttore-Segretario in sub-ordine al Coordinatore Socio - Sanitario
Responsabilità.	L'Assistente Sociale accoglie e coordina le domande di inserimento e assicura un adeguato rapporto individualizzato al momento dell'ammissione con gli ospiti e le loro famiglie. Offre inoltre un servizio di orientamento e assistenza nella predisposizione di pratiche relative all'ottenimento di prestazioni e/o benefici previsti dalla normativa vigente.

In particolare:

- Riceve le richieste di accoglimento e ne gestisce l'archivio.
- Provvede all'accoglimento degli Ospiti in accordo col Direttore, secondo la graduatoria.
- Verifica le condizioni di bisogno dei ricoverandi e dei ricoverati.
- Nei confronti degli Utenti: ne cura il ricevimento, i rapporti personali, nonché quelli tra Ospite e familiari.

Casa di Riposo “SAN GIOVANNI BATTISTA”
Centro Servizi Socio Assistenziali
Via Trento, 9 - 36054 Montebello Vicentino

- Gestisce il segretariato sociale, le pratiche di pensione, l'assistenza sanitaria (esenzioni ticket e cambio medici) il cambio di residenza e gli aiuti economici.
- Cura i rapporti con i servizi sociali dei Comuni e delle U.L.S.S.
- Disimpegna, altresì, tutte le incombenze in relazione alla sua qualifica che possono essergli affidate dal Direttore.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO:

La domanda di ammissione al concorso, allegata al presente bando, dovrà essere redatta in carta semplice, ed inviata al Direttore della Casa di Riposo San Giovanni Battista, all'indirizzo: via Trento, n. 9 – 36054 Montebello Vicentino (VI), entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 04/10/2019.

La domanda si considera prodotta in tempo utile se spedita entro il termine su indicato.

Modalità di presentazione:

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice utilizzando il modulo allegata al presente bando, dovrà essere inviata al Direttore della Casa di Riposo “S.G. Battista”, all'indirizzo: via Trento, n. 9 – 36054 Montebello Vicentino (VI), **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 10/10/2019.**

La domanda si considera prodotta in tempo utile se spedita entro il termine su indicato.

Modalità di presentazione:

- Presentazione diretta **presso l'Ufficio Segreteria-Protocollo dell'Ente**, nelle fasce di apertura al pubblico - lunedì pomeriggio dalle ore 14:00 alle ore 17:00, il mercoledì e venerdì dalle 10:00 alle 12:30. In questo caso farà fede il timbro del protocollo apposto a cura del personale addetto della “Casa di Riposo Giovanni Battista”, che rilascerà idonea ricevuta;
- trasmessa per mezzo del servizio postale mediante raccomandata con ricevuta di ritorno. **In questo caso si considera prodotta in tempo se pervenuta all'Ente entro il termine di scadenza su indicato;**
- per via telematica mediante PEC all'indirizzo: cdrbattista@pec.it (con la precisazione che **tutti gli allegati dovranno essere esclusivamente in formato PDF**). In questo caso farà fede la data attestante la consegna del documento informatico rilasciata dal gestore. La validità di tale invio è subordinato all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice anche se indirizzata alla PEC dell'Ente.

La domanda dovrà essere compilata in forma chiara e leggibile.

Comporterà l'esclusione dal concorso la domanda pervenuta fuori termine utile.

Nella domanda di partecipazione al concorso i/le concorrenti DEVONO DICHIARARE, sotto la propria personale responsabilità, quanto segue:

1. cognome e nome, domicilio e preciso recapito;
2. luogo e data di nascita;
3. l'indicazione del concorso al quale intendono partecipare;
4. il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno dei Paesi della CEE, salvo quanto indicato nel DPCM 7.2.1994 n. 174. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
5. il godimento dei diritti politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
6. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalla liste medesime;

Casa di Riposo “SAN GIOVANNI BATTISTA”
Centro Servizi Socio Assistenziali
Via Trento, 9 - 36054 Montebello Vicentino

7. di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso. In caso positivo dovranno essere dichiarate le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
8. di non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso enti pubblici;
9. di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
10. di non essere stati dichiarati decaduti da uno impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.01.1957, n. 3;
11. di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per maschi);
12. di aver preso visione delle informazioni comunicate dalla Casa di Riposo “San Giovanni Battista” di Montebello Vicentino, ai sensi dell'art. 12 e 13 del Regolamento UE2016/679 come meglio dettagliato a pag. 7 del presente bando di concorso.
13. in caso di handicap per facilitare la partecipazione al concorso il/la concorrente dovrà dichiarare l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio necessario in relazione al proprio handicap per gli esami ed i tempi necessari aggiuntivi.
14. Per i volontari delle FF.AA, il possesso dell'eventuale diritto della riserva del posto, secondo quanto previsto dagli articoli 1014 e 678 del D.Lgs. 66/2010.

Nella domanda di ammissione stessa deve, altresì, essere indicato il domicilio presso il quale devono ad ogni effetto, essere rivolte le comunicazioni relative al concorso; in carenza della sopraddetta indicazione, le comunicazioni saranno fatte alla residenza dichiarata.

I titoli dichiarati non vengono valutati dalla Commissione Giudicatrice.

La domanda va sottoscritta con firma autografa e alla stessa deve essere allegata fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione.

La firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata a norma dell'art. 3 comma 5 della legge 15.05.1997, n. 127.

ALLA DOMANDA VANNO ALLEGATI:

1. il titolo di studio richiesto dal bando di concorso (prodotto in originale o in copia autenticata ai sensi di Legge oppure comprovato mediante l'utilizzo delle dichiarazioni sostitutive previste dal D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e successive modifiche ed integrazioni).
2. Attestazione di iscrizione all'albo professionale degli Assistenti Sociali;
3. ricevuta comprovante il versamento della tassa di concorso non rimborsabile di € 10,33, effettuato direttamente presso il Tesoriere dell'Ente ricevuta comprovante il versamento della tassa di concorso di € 10,33, effettuato presso il Tesoriere dell'Ente – BANCA MONTE DEI PASCHI DI SIENA – Filiale di Montebello Vicentino (VI) (IBAN: IT26D0103060520000001342521), indicando la seguente causale di versamento: “nome del concorrente, concorso Assistente sociale;
4. una foto formato tessera;
5. un elenco in carta semplice di tutti i documenti presentati.

I DOCUMENTI INDICATI AI PRECEDENTI PUNTI NON SONO SOGGETTI ALL'IMPOSTA DI BOLLO.

Si richiama l'attenzione sulle sanzioni penali previste dall'art. 26 della Legge 4.1.1968, n. 15, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci indicate nella domanda di partecipazione alla prova selettiva e nelle dichiarazioni sottoscritte dai/dalle concorrenti ed allegate alla domanda di concorso.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del/la concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambio dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Casa di Riposo “SAN GIOVANNI BATTISTA”
Centro Servizi Socio Assistenziali
Via Trento, 9 - 36054 Montebello Vicentino

La partecipazione al concorso rende implicita l'accettazione delle norme e condizioni stabilite dal presente bando e dai regolamenti della Casa di Riposo “S.G Battista” di Montebello Vicentino.

Non è sanabile e comporta LA NON AMMISSIONE del richiedente al concorso l'omissione nella domanda:

- del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- dell'indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
- della firma del concorrente, a sottoscrizione della domanda stessa.

AMMISSIONE ALLE PROVE

I candidati devono considerarsi tacitamente ammessi alle prove, qualora non ricevano tempestiva comunicazione di non ammissione alle stesse. I candidati ammessi dovranno esibire il giorno delle prove un documento di identità valido. Il candidato che non si presentasse, per qualsiasi motivo, alle prove nel giorno e nell'orario stabiliti, verrà considerato rinunciatario e verrà escluso dal concorso.

PROVE D'ESAME:

L'esame consiste in una prova scritta, una prova pratica e una prova orale.

Le prove d'esame avranno il seguente svolgimento:

Prova Scritta

Elaborato, anche mediante quesiti a risposta multipla, relativo a materie contemplate nel programma di studio dei corsi per ASSISTENTE SOCIALE, con particolare riferimento alle problematiche connesse alla persona anziana ed inoltre:

- diritto civile, con particolare riferimento al diritto di famiglia;
- legislazione sociale ed assistenziale regionale e nazionale;
- legislazione socio sanitaria in materia di assistenza agli anziani in Casa di Riposo;
- legislazione nazionale e regionale sulle I.P.A.B.;
- nozioni di diritto costituzionale ed amministrativo;
- l'etica professionale, la motivazione al lavoro con gli anziani, la capacità di gestione delle relazioni e dinamiche interprofessionali e di gruppo;
- nozioni sul rapporto di pubblico impiego dei dipendenti Comparto Funzioni Locali;
- nozioni sull'organizzazione dei servizi delle Case di Riposo;
- diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici, nonché comportamento da osservare nei confronti di utenti e colleghi;
- nozioni materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (Decreto Legislativo 81/2008 e s.m. e i.);
- normativa in materia di tutela dati personali REGOLAMENTO UE 2016/679.
- normativa in materia di autorizzazione e accreditamento ai sensi della L.R. 22/2002 e dgr 84/2007;
- modelli organizzativi e strumenti di gestione delle Strutture per Anziani;
- normativa delle IPAB del Veneto con attenzione ai servizi per anziani;
- approccio gerontologico e lavoro per progetti nelle residenze per anziani;
- elementi di gestione di reparti in residenze per anziani non autosufficienti;
- elementi di cultura generale.

Prova Pratica

Sarà a contenuto teorico-pratico. Potrà riguardare gli argomenti di cui alla prova scritta e in particolar modo riguarderà l'identificazione delle modalità e documentazione necessaria in fase di presa in carico di un anziano presso una casa di riposo per persone non autosufficienti, e rapporti con i familiari ed il territorio.

Prova Orale

Materie delle prove scritte e pratiche ed inoltre:

- etica professionale;
- capacità di gestione delle relazioni e dinamiche interprofessionali e di gruppo;
- lavoro per progetti;
- gestione dei conflitti;
- approcci metodologici con anziani affetti da demenza;
- risoluzione di casi pratici.

Durante la sessione di prova orale, sarà effettuato l'accertamento delle conoscenze informatiche e verificata la conoscenza di una lingua straniera tra inglese e francese.

La mancata partecipazione, anche ad una sola delle suddette prove, comporta l'esclusione dal concorso.

Il superamento di ciascuna prova è subordinato al conseguimento di un punteggio minimo di 21/30 o equivalente.

CALENDARIO DELLE PROVE:

Data e sede dell'eventuale preselezione e delle prove d'esame, così come l'esito delle stesse, saranno PUBBLICATI UNICAMENTE SUL SITO www.cdrbattista.it alla sezione Albo On Line – sotto-sezione Bandi e Concorsi.

La mancata presentazione, per qualsiasi motivo, dei candidati nell'ora e nel luogo che saranno indicati per le prove, sarà considerata come rinuncia a partecipare al concorso.

I concorrenti dovranno presentarsi il giorno, l'ora e nel luogo stabiliti per sostenere le prove, muniti di documento di identificazione legalmente valido.

Nessuna ulteriore comunicazione scritta verrà inviata ai candidati, per cui si avverte fin d'ora che tale comunicazione fa luogo a tutti gli effetti di legge come avviso scritto e tempestivamente notificato.

La graduatoria sarà formata dalla Commissione Giudicatrice secondo l'ordine della votazione complessiva che risulterà per ciascun concorrente sommando il punteggio ottenuto nelle prove d'esame. In caso di parità la preferenza sarà determinata secondo quanto previsto dall'art. 5 del D.P.R. 487 del 09/05/1994, così come modificato dall'art. 3 del D.P.R. 693/1996 nonché dall'art. 3 comma 7 della Legge 15/05/1997, n. 127, così come modificato dal comma 9, art. 2 della Legge 191/98.

L'ammissione dei candidati nella graduatoria di merito non genera alcun diritto all'assunzione presso la Casa di Riposo “San Giovanni Battista”, ma soltanto un diritto di precedenza tra concorrenti ammessi alla stessa.

Non si darà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

VINCOLO DI PERMANENZA:

Ai sensi dell'art. 35, comma 5bis del D.Lgs. 165/2001, i vincitori dei concorsi devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni-

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA e NOMINA DEL VINCITORE:

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs n. 66/2010, essendosi determinata un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, il posto a concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Casa di Riposo “SAN GIOVANNI BATTISTA”
Centro Servizi Socio Assistenziali
Via Trento, 9 - 36054 Montebello Vicentino

La graduatoria sarà formata dalla Commissione giudicatrice secondo l'ordine della votazione complessiva che risulterà per ciascun concorrente sommando il punteggio ottenuto nella valutazione di titoli ai punteggi riportati nelle prove di esame. In caso di parità la preferenza sarà determinata in base ai commi 4 e 5 dell'art.5 del D.P.R. 487 del 09/05/1994, al comma 2 dell'art. 5 e comma 7 dell'art. 3 del D.P.R. 693/1996 e al comma 7, ultimo periodo, dell'art. 3 della Legge 15/05/1997, n. 127.

Non si darà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

L'Amministrazione, accertata la validità delle operazioni, approverà la graduatoria dichiarando il vincitore del concorso secondo l'ordine della graduatoria stessa.

L'assunzione avverrà dopo la visita del medico competente ad accertare l'idoneità fisica a svolgere le mansioni del posto messo a concorso. Se, dagli accertamenti medici il nominato non risultasse in possesso del requisito dell'idoneità fisica, necessaria all'efficiente servizio delle funzioni proprie delle mansioni di Operatore addetto all'Assistenza, non si darà luogo all'assunzione. Non si darà luogo all'assunzione anche quando il vincitore non si presenti agli accertamenti medici. Le spese per visite specialistiche eventualmente richieste dal Medico competente saranno interamente a carico del concorrente idoneo.

Il candidato riconosciuto idoneo verrà invitato a presentare, a pena decadenza ed entro il termine fissato nella lettera di nomina, la documentazione di rito che sarà ivi indicata. Il concorrente nominato che non prende servizio entro il termine prefissato sarà considerato rinunciatario e si procederà alla nomina del successivo seguendo l'ordine della graduatoria.

La nomina è soggetta ad un periodo di prova di mesi 6 trascorso il quale il candidato verrà inserito nei ruoli dell'Ente solo se avrà superato positivamente la prova stessa. In tal caso il periodo di prova è considerato a tutti gli effetti come servizio di ruolo. Tale periodo non potrà essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

I nominati godranno dei diritti e saranno soggetti ai doveri stabiliti dal presente Bando, dai regolamenti in vigore e dalle disposizioni che l'Amministrazione della Casa di Riposo “S.G Battista” potrà in seguito adottare.

Il/la vincitore/trice nominato/a dovrà stipulare con l'Amministrazione l'apposito contratto individuale di lavoro contenente gli elementi di cui al D.Lgs. 152 del 26/05/96 (direttiva 91/533/CEE).

TRATTAMENTO DATI PERSONALI - INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 12 E 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679.

La Casa di Riposo “San Giovanni Battista”, con sede in Montebello Vicentino (VI), Via Trento, 9, di seguito definita Titolare, nella persona del Legale Rappresentante pro – tempore ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679, con la presente informa che in relazione al procedimento concorsuale il Titolare potrà svolgere trattamenti utilizzando i dati personali che riguardano i candidati per gli scopi di seguito specificati.

Saranno trattate le seguenti tipologie di dati:

I dati personali, appartenenti alle varie categorie previste (comuni, sensibili, sanitari, giudiziari), potranno essere liberamente forniti o essere acquisiti dal Titolare nel corso delle attività istituzionali proprie del procedimento concorsuale.

Nell'ambito dei trattamenti descritti è necessaria la conoscenza e la memorizzazione di tutti i potenziali dati riconducibili all'art. 4 del Regolamento UE 2016/679 dell'interessato. Potrà inoltre essere richiesta la conoscenza di dati, quali quelli idonei a rilevare lo stato di salute dell'interessato (ad esempio per idoneità fisica all'impiego).

I trattamenti dei dati saranno utilizzati per la seguente finalità:

assolvere gli obblighi connessi al presente procedimento concorsuale.

Il trattamento dei dati sarà svolto con le seguenti modalità:

Il trattamento sarà effettuato con l'ausilio di sistemi informatici e ad opera di soggetti interni o esterni a ciò appositamente incaricati. I trattamenti saranno svolti con modalità atte a garantire la conservazione e la protezione delle informazioni riguardanti i candidati.

I dati saranno conservati con le seguenti modalità:

I dati saranno conservati presso l'Ente per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono stati raccolti o successivamente trattati; all'esito del trattamento saranno conservati ed archiviati per il tempo previsto dalle norme di riferimento e saranno comunicati esclusivamente ai soggetti competenti per l'espletamento di servizi necessari ad una corretta gestione del rapporto di lavoro, con garanzia di tutela dei diritti dell'interessato.

Obbligatorietà conferimento dati:

I dati richiesti sono obbligatori per una corretta e completa gestione del procedimento concorsuale. L'eventuale non comunicazione o la comunicazione errata o non completa di una delle informazioni necessarie, potrebbe determinare:

- l'impossibilità dell'Ente di garantire un corretto procedimento concorsuale;
- l'impossibilità di ammettere i candidati alla procedura concorsuale.

Diritti e responsabilità dei candidati:

I candidati potranno richiedere di esercitare i propri diritti come espressi dall'art. 15 all'art. 22 del Regolamento UE 2016/679, rivolgendosi al titolare del trattamento per:

- conoscere quali dati siano in possesso del Titolare e verificarne le modalità di trattamento;
- chiederne la rettifica qualora non corretti;
- richiedere la cancellazione di dati sovrabbondanti ma non di quelli richiesti per legge al Titolare;
- limitare l'accesso dei dati;
- opporsi al trattamento;
- esercitare il diritto alla portabilità se sussistono i presupposti di Legge, per trasferirli ad altro Titolare. - ai sensi dell'art. 34 del Regolamento UE 2016/679, chiedere che gli sia comunicata la violazione dei dati forniti, allorché sia grave per i propri diritti e libertà.
- ai sensi dell'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, proporre reclamo al Garante qualora si ritenga che il trattamento dei propri dati avvenga contro le disposizioni vigenti in materia.

Sono inoltre consapevoli che ogni trattamento di dati non consono ed in linea con quanto qui riportato determina responsabilità di tipo personale.

Revoca del consenso:

L'interessato può revocare il consenso in qualsiasi momento, assumendosene le ricadute, fermo restando l'obbligo per il Titolare di continuare a detenere i dati a norma di Legge, anche per futuri controlli degli organi preposti.

Richieste al Titolare:

Ogni richiesta in merito al trattamento dei dati riguardanti il presente procedimento potrà essere avanzata al responsabile del trattamento attraverso l'ufficio del personale preposto.

NORME FINALI E NORME DI RIINVIO

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, annullare o modificare il presente bando, a suo insindacabile giudizio, senza che i/le concorrenti possano per questo vantare alcun diritto nei confronti di questo Ente, o di adottare quei provvedimenti che si ritenessero opportuni al fine di poter garantire il miglior risultato del concorso stesso.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Regolamento per l'accesso ai posti ed ai profili professionali della dotazione organica dell'Ente, all'art. 24 D.P.R. 347/83 ed alle vigenti disposizioni di legge in materia.

La partecipazione al concorso obbliga i candidati all'accettazione di tutte le disposizioni del presente bando e di quelle ivi richiamate.

Per eventuali chiarimenti e/o comunicazioni gli interessati possono inviare una mail all'indirizzo: segreteria@cdrbattista.it.

Montebello Vicentino, 09/09/2019

Il Segretario-Direttore
f.to Stefano Garbin