

CURRICULUM VITAE

COGNOME NOME: Francesca Danese

NATA IL: 11/06/1984

A: Soave (VR)

FORMAZIONE

Diploma di maturità scientifica conseguito presso l'Istituto Magistrale Guarino Veronese nel 2003 con votazione 91/100.

Laurea Magistrale in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Verona il 26/01/2011 con votazione 106/110 (previo conseguimento Laurea Triennale in Scienze Giuridiche).

Compiuto tirocinio regolamentato di addestramento alla professione forense con iscrizione all'Ordine degli Avvocati di Verona e **conseguimento del titolo di Avvocato**.

Master di II Livello in Giurista internazionale d'Impresa presso l'Università degli studi di Padova (diritto dei contratti e appalti pubblici, diritto internazionale e del commercio internazionale, diritto societario e disciplina delle fusioni e acquisizioni).

CONOSCENZE LINGUISTICHE

Inglese: recente certificazione livello B1, buona conoscenza parlata e scritta.

Portoghese: buona comprensione orale e conoscenza parlata.

CONOSCENZE INFORMATICHE

Ottima conoscenza di Windows e del pacchetto Office (Word, Excel, PowerPoint), ottima dimestichezza nell'utilizzo di internet e posta elettronica.

Buona conoscenza dei programmi di grafica Adobe Illustrator CS6 e Photoshop.

ESPERIENZE LAVORATIVE

Da febbraio 2017 a giugno 2017

Tipo di contratto: Collaborazione

Azienda: **STUDIO DOTT. MAGGIO SILVANO - COMMERCIALISTI**

Mansioni: addetta alla contrattualistica internazionale (redazione atti di Trusts)

Attività svolte: redazione contratti nazionali ed internazionali, gestione pratiche relative ad atti istitutivi di Trusts, affiancamento nelle operazioni societarie, redazione verbali.

Da novembre 2013 a novembre 2016

Tipo di Contratto: Collaborazione occasionale

Azienda: **STUDIO LEGALE AVV. DONATELLA MARCHESINI**

Settore: Studi Professionali

Qualifica: Collaboratrice occasionale

Mansione: CONSULENTE LEGALE

Attività svolte: collaborazione e affiancamento nelle pratiche in materia di diritto civile, recupero crediti, crisi d'azienda, diritto di famiglia; redazione pareri, atti giudiziari, affiancamento nella gestione dei clienti e nei rapporti con altri professionisti (avvocati, notai e commercialisti).

Da febbraio 2011 a gennaio 2013

Tipo contratto: Tirocinante

Azienda: **STUDIO LEGALE AVV. MARCO VENTURI**

Settore: Studi Professionali

Qualifica: Collaboratrice

Mansione: PRATICANTE AVVOCATO CON ABILITAZIONE AL PATROCINIO

Attività svolte: Cancelleria presso i Tribunali di Verona Vicenza e Soave, posta, partecipazione alle udienze, redazione pareri ed atti giudiziari, assistenza nelle pratiche di recupero crediti, crisi d'azienda, anatocismo bancario, esecuzioni mobiliari e immobiliari, diritto di famiglia. Collaborazione e affiancamento nella redazione e istituzione di Trusts, nella gestione dei clienti e nei rapporti con altri professionisti (avvocati, notai, commercialisti).

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 Giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Acconsento alla pubblicazione del presente CV nella sezione "società trasparente" del sito web di Medio Chiampo S.p.a.

Montebello Vic.no, 01/06/2018