

## AVVISO DI RICERCA SELETTIVA PERSONALE nr. 03/2022

### IL DIRETTORE GENERALE

- Nel rispetto del Regolamento interno per il reclutamento del personale di Medio Chiampo Spa;
- Nel rispetto dei principi di cui all'art. 35, comma 3 del D. Lgs. 165/2001 e dell'art. 7 del DPR n.168 del 7 settembre 2010;
- In esecuzione di quanto determinato dal Consiglio di Amministrazione di Medio Chiampo nella propria seduta del giorno 28 luglio 2022;

### RENDE NOTO

Che con il presente avviso Medio Chiampo S.p.A. ha indetto una ricerca selettiva – con preselezione, prove scritte e orali per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato, con periodo di prova di nr. 3 mesi come da CCNL di settore, di nr. 1 "Addetto Ufficio Rapporti con Enti Regolatori"

#### 1) **INQUADRAMENTO ECONOMICO E CONTRATTUALE**

Al candidato prescelto sarà proposto il seguente inquadramento:

- Livello VII - CCNL GAS ACQUA;
- Full time 38,5 ore settimanali;
- Retribuzione lorda contrattuale mensile + contingenza: € 2.573,08;
- EDR ex protocollo Governo-parti sociali 31.07.92 € 10,33;
- Ogni altro emolumento stabilito da leggi, regolamenti, e dal CCNL di settore.

**Sede di lavoro:** La sede di lavoro principale sarà la sede legale ed amministrativa di via Vaccari nr. 18 in comune di Montebello Vicentino.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, si riportano di seguito alcune attività che il candidato prescelto andrà a svolgere:

- Supporto al monitoraggio del rispetto degli standard di qualità del servizio (contrattuale RQSII e tecnica RQTI) previsti dalla regolazione ARERA, dalla Carta del SII e dagli atti Convenzionali per la gestione del SII nell'Ambito Territoriale Ottimale servito;
- Supporto alla raccolta dei dati tecnici ed economici necessari ai fine della definizione della proposta tariffaria ai sensi delle Determine ARERA;
- Supporto alla redazione della Reportistica Servizio Idrico Integrato prevista da ARERA e dall'ufficio d'Ambito;
- Supporto alla definizione dei flussi di informazioni e di documentazione che le Aree/Unità organizzative/Uffici interessati devono produrre per fornire evidenza dell'ottemperanza alle disposizioni regolatorie imposte dalle Autorità esterne di regolazione;
- Supporto per monitoraggio e rendicontazione in merito a ogni evoluzione normativa/regolatoria verificando i potenziali impatti su processi e procedure aziendali;

#### 2) **REQUISITI RICHIESTI AI/ALLE CONCORRENTI:**

## **2.a) Requisiti minimi di partecipazione**

1. Cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'Unione Europea o essere cittadino extracomunitario in regola con la normativa nazionale sull'immigrazione, in possesso di regolare permesso di soggiorno in corso di validità;
2. Ottima conoscenza della lingua italiana;
3. Età non inferiore ai 18 anni;
4. Idoneità psico-fisica al regolare svolgimento delle mansioni relative alla posizione di cui alla presente procedura, accertabile con visita medica da effettuarsi prima dell'assunzione;
5. godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
6. non aver subito condanne per reati che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
7. non essere soggetto a misure cautelari interdittive di cui agli artt. 289 e 290 c.p.p.;
8. Non ricadere in alcuna delle previsioni di cui al comma 3 dell'art. 2 del D.P.R. 487/94;
9. Possedere patente di guida B, in corso di validità;
10. Laurea magistrale (5 anni) di indirizzo tecnico/ambientale (architettura, ingegneria, ingegneria ambientale e titoli equivalenti/equipollenti). I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti nel territorio dello Stato italiano dovranno essere in possesso del titolo di studio richiesto oppure del titolo di studio conseguito all'estero per il quale sia stata dichiarata, dall'autorità competente, l'equipollenza con il titolo di studio richiesto nel presente bando.
11. Esperienza lavorativa di almeno 18 mesi in aziende del ciclo idrico integrato, con medesime attività e mansioni indicate dal presente bando.

**I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, con riserva di accertamento del loro possesso al momento dell'assunzione. La mancanza anche di uno solo di questi requisiti comporterà, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura ovvero la decadenza del posto.**

## **2.b) Requisiti e titoli di preferenza per valutazione**

- Possesso di attestazioni per la partecipazione a corsi specifici riguardanti l'approfondimento delle tematiche disposte dall'autorità ARERA e/o riguardanti l'uso di specifici gestionali per la gestione dei dati, allegando alla domanda i relativi attestati conseguiti (**punteggio: 1 punto per ogni attestato - max 2 punti**);
- Esperienza lavorativa in aziende del servizio idrico integrato con funzioni medesime a quelle ricercate dal presente bando, oltre i 18 mesi (da indicare con precisione nel curriculum vitae da allegare alla domanda di partecipazione, specificando datore di lavoro, posizione ricoperta, mansioni svolte, date iniziali e finali di ciascuna esperienza professionale); **punti 0,5 per ogni mese di lavoro svolto fino a un massimo di punti 3;**

## **3) MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Gli interessati a partecipare alla selezione di cui al presente avviso ed in possesso dei requisiti richiesti generali e minimi richiesti di cui al punto 2.a dovranno far pervenire:

- a) la domanda di partecipazione redatta in carta semplice e compilata in tutte le sue parti, secondo il modello allegato, debitamente firmata;
- b) Curriculum vitae con tutti i contenuti del "formato europeo", debitamente sottoscritto;
- c) copia di un documento di identità in corso di validità;
- c) documentazione attestante eventuali titoli;
- d) attestazione indicante l'eventuale stato di disoccupazione/mobilità.

La domanda con gli allegati può essere presentata presso la sede legale di Medio Chiampo Spa in via Generale Vaccari n. 18 – 36054 Montebello Vicentino

## **ENTRO LE ORE 12.00 DEL 12/09/2022**

La suddetta documentazione dovrà pervenire in busta chiusa con scritto all'esterno "**Domanda di partecipazione alla ricerca selettiva per nr. 1 "Addetto ufficio rapporti con Enti Regolatori"**" e sul retro della busta il cognome, il nome e il codice fiscale del candidato oppure via pec all'indirizzo di posta [mediochiampo@pec.it](mailto:mediochiampo@pec.it).

- ✓ Per le domande presentate direttamente presso gli uffici di Medio Chiampo S.p.a. farà fede la data di protocollo del documento assegnato dagli uffici della scrivente;
- ✓ Per le domande pervenute per posta raccomandata farà fede il timbro postale di partenza;
- ✓ Le domande pervenute fuori dal termine sopra indicato non verranno prese in considerazione.
- ✓ La dichiarazione resa di notizie false o comunque inesatte comporterà l'esclusione dalla selezione e/o dalla graduatoria e dall'eventuale assunzione.

Medio Chiampo Spa ha la facoltà di prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande per motivi di pubblico interesse.

**Tutte le comunicazioni relative alla selezione verranno fornite direttamente agli interessati tramite comunicazione elettronica (mail) all'indirizzo indicato dai concorrenti nella domanda di partecipazione.**

### **4) PROVE DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE**

Per lo svolgimento delle operazioni di ricerca selettiva sarà nominata apposita Commissione Giudicatrice, che, ad insindacabile giudizio della stessa, procederà con una preselezione con valutazione preliminare dei curriculum presenti sulla base della quale verrà stabilito il numero di aspiranti da invitare alle successive fasi di selezione che non supererà comunque il numero massimo di 10 (dieci).

Il calendario ed il luogo delle prove di valutazione verranno successivamente comunicati ai candidati che vi saranno ammessi.

La selezione consisterà:

1. Nella valutazione dei requisiti generali e titoli minimi previsti dall'art. 2.a del presente bando, con esclusione dei candidati che non li possedessero;
2. Nella valutazione dei requisiti e titoli di preferenza di cui al punto 2.b a cui verrà assegnato un **punteggio massimo di 5 punti**;
3. In una prova scritta con domande a risposta multipla relative a:
  - attività elencate al precedente articolo 1;
  - conoscenza del servizio idrico integrato;
  - D. Lgs. 81/08 relativo alla sicurezza sugli ambienti di lavoro; (**punteggio: max 30 punti, con soglia minima di ammissione a successiva fase di 18 punti**);

In base alle valutazioni dei requisiti e titoli ed al risultato della prova scritta per i candidati selezionati (che avranno superato la prova scritta) seguirà:

4. Una prova orale di approfondimento delle informazioni fornite con il curriculum e della prova scritta effettuata, con valutazione dei candidati su vari aspetti e attitudini (**punteggio: max 30 punti**).

Il punteggio a disposizione della Commissione giudicatrice sarà quindi ripartito nel modo seguente:

- Valutazione titoli: 5/5
- prova scritta: 30/30
- prova orale: 30/30

La graduatoria dei candidati sarà stilata dalla Commissione sulla base dei punteggi ottenuti alla conclusione di tutte le prove; il Consiglio di Amministrazione di Medio Chiampo Spa procederà all'assunzione sulla base della graduatoria stessa.

In caso di rinuncia di un vincitore della selezione, Medio Chiampo potrà procedere a chiamare altro idoneo, seguendo l'ordine di merito della graduatoria risultante dalla procedura selettiva.

**Si precisa che, in ogni caso, è facoltà dell'Azienda, a suo insindacabile giudizio, non dar corso, in tutto o in parte, alle assunzioni di personale di cui al presente Avviso.**

#### **5. GRADUATORIA FINALE:**

La graduatoria dei candidati sarà stilata dalla Commissione sulla base dei punteggi ottenuti alla conclusione di tutte le prove e colloqui. La graduatoria è unica e verrà resa nota mediante pubblicazione sul sito internet aziendale secondo le modalità e le tempistiche previste dalla normativa vigente. La graduatoria è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun concorrente, nonché dalla valutazione dei titoli. La graduatoria rimane efficace secondo i termini di legge previsti. Il Consiglio di Amministrazione di Medio Chiampo Spa procederà all'assunzione sulla base della graduatoria stessa formata dalla Commissione Giudicatrice. Nel caso di mancata approvazione da parte del Consiglio i concorrenti non potranno vantare alcuna richiesta o diritto.

#### **6. VERIFICA REQUISITI E IDONEITA':**

Per la stipula del contratto di lavoro, l'azienda provvederà ad effettuare la visita medica presassuntiva intesa a constatare l'assenza di controindicazione al lavoro cui il lavoratore è destinato al fine di valutare l'idoneità alla mansione specifica.

#### **7. INFORMATIVA:**

##### **Trattamento dei dati personali:**

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento 2016/679 (GDPR) la società Medio Chiampo informa che i dati personali forniti dai candidati alla selezione saranno trattati in forma cartacea e registrati su archivi elettronici ed eventualmente comunicati a terzi esclusivamente per l'espletamento della procedura di selezione.

Tutta la documentazione presentata non verrà restituita.

#### **8. DISPOSIZIONI FINALI:**

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione senza riserve di tutte le norme stabilite dal presente bando.


Responsabile del procedimento: dott. Luigi Culpo – direttore generale.

Il presente Avviso di selezione, il modulo per la domanda e il modello “curriculum vitae europeo” è pubblicato sul sito istituzionale della scrivente Società all’indirizzo [www.mediochiampo.it](http://www.mediochiampo.it) nonché sui siti dei Comuni di Montebello, Zermeghedo e Gambellara.

I documenti sono altresì disponibili previa richiesta allo 0444-648398 interno 3 oppure all’indirizzo di posta elettronica: [carlopellizzaro@mediochiampo.it](mailto:carlopellizzaro@mediochiampo.it).

Montebello, li 28 luglio 2022

MEDIO CHIAMPO SPA  
Il Direttore Generale  
Culpo dott. Luigi



## FAC-SIMILE MODULO DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA

Spett.le  
Medio Chiampo Spa  
Via Generale Vaccari n. 18  
36054 Montebello Vicentino (VI)

Il/La sottoscritto/a: \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_

### Chiede

di partecipare alla selezione, con preselezione, prova scritta selettiva e prova orale, per l'assunzione a tempo indeterminato con periodo di prova di 3 mesi, di nr. 1 "Addetto Ufficio Rapporti con Enti Regolatori"

Con la presente domanda dichiaro sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000 e s.m.i.:

1. di essere cittadino di un Paese membro dell'unione europea o in regola con il permesso di soggiorno;
2. di non aver subito condanne per reati che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
3. di non essere stato destituito dall'impiego presso la pubblica amministrazione;
4. di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_  
conseguito presso \_\_\_\_\_;
5. di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
6. di essere in possesso della patente di guida cat. B, in corso di validità;
7. di avere una comprovata esperienza lavorativa di almeno 18 mesi in aziende del ciclo idrico integrato;
8. la mia disponibilità lavorativa in periodi di usuali ferie estive ed invernali quali agosto e periodo natalizio;
9. di aver preso visione ed accettare le norme contenute nel Codice Etico aziendale consultabile \_\_\_\_\_ alla \_\_\_\_\_ pagina \_\_\_\_\_ web <https://mediochiampo.portaletrasparenza.net/it/trasparenza/disposizioni-general/atti-general/codice-di-condotta-e-codice-etico.html> ;
10. di accettare senza riserve tutte le norme e clausole della presente selezione.

Allego alla domanda di partecipazione i seguenti documenti:

1. Curriculum vitae "formato europeo" debitamente sottoscritto;
2. fotocopia carta di identità (o altro documento di riconoscimento);
3. eventuali altri documenti da allegare (elencare quelli allegati):

1) \_\_\_\_\_ 2) \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_ 4) \_\_\_\_\_

5) \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	

Nazionalità	
-------------	--

Data di nascita	
-----------------	--

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

*Acquisite nel corso della  
vita e della carriera ma non  
necessariamente  
riconosciute da certificati e  
diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione  
orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre  
persone, in ambiente  
multiculturale, occupando  
posti in cui la  
comunicazione è  
importante e in situazioni in  
cui è essenziale lavorare in  
squadra (ad es. cultura e  
sport), ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e  
amministrazione di  
persone, progetti, bilanci;  
sul posto di lavoro, in  
attività di volontariato (ad  
es. cultura e sport), a casa,  
ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature  
specifiche, macchinari, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE



<b>ARTISTICHE</b> <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	
---	--

<b>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</b> <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	
---	--

<b>PATENTE O PATENTI</b>	
--------------------------	--

<b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b>	
-------------------------------	--

<b>ALLEGATI</b>	
-----------------	--

