



DISCIPLINARE DI GARA

**PER L’AFFIDAMENTO DELL’APPALTO RELATIVO AL SERVIZIO DI
IDEAZIONE STRATEGICA, PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI
INIZIATIVE DI COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE PER LA SOCIETA’
MEDIO CHIAMPO SPA [CIG:81221924DF]**

SOMMARIO

1. DEFINIZIONI.....	2
2. NATURA E OGGETTO DELL’APPALTO.....	2
3. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E MODALITÀ DI APPALTO.....	2
4. SOGGETTI AMMESSI.....	2
5. PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE (RDO).....	3
5.1. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA “RISPOSTA DI QUALIFICA”.....	3
5.2. DOCUMENTAZIONE tecnica “RISPOSTA TECNICA” (Max 70 punti).....	4
5.3. OFFERTA ECONOMICA “RISPOSTA ECONOMICA” (Max 30 punti).....	5
6. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA.....	5
6.1. APERTURA E VALUTAZIONE BUSTA DI QUALIFICA.....	5
6.2. APERTURA E VALUTAZIONE BUSTA TECNICA.....	6
6.3. APERTURA E VALUTAZIONE BUSTA ECONOMICA E VERIFICA ANOMALIA.....	6
7. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	6
8. CAUSE DI ESCLUSIONE.....	7
9. ADEMPIMENTI RICHIESTI ALL’AGGIUDICATARIA.....	7
10. CONDIZIONI GENERALI.....	8
11. ULTERIORI INDICAZIONI.....	8





1. DEFINIZIONI

2. NATURA E OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto è riconducibile al settore speciale acqua come definito all'art. 117, D.lgs. 50/2016 ss.mm.

Medio Chiampo Spa, Gestore del Servizio Idrico Integrato, è ente aggiudicatore quale Impresa pubblica ex art. 3, comma 1, lett. e.1) e lett. t), D.lgs. 50/2016 ss.mm., ed intende mettere in appalto il servizio di "**Ideazione strategica, progettazione e realizzazione di iniziative di comunicazione istituzionale per la società Medio Chiampo spa**", mediante procedura aperta, come meglio dettagliato nel Capitolato Speciale di Appalto.

3. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E MODALITÀ DI APPALTO

L'appalto sarà aggiudicato in base al criterio dell'offerta **economicamente più vantaggiosa** ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.lgs. 50/2016 ss.mm. secondo i criteri stabiliti nel seguito. Risulterà aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, determinato dalla somma del punteggio attribuito all'offerta tecnica e all'offerta economica stabiliti come segue:

OFFERTA TECNICA: massimo punti 70/100

OFFERTA ECONOMICA: massimo punti 30/100

L'appalto è da intendersi "**a corpo**" come indicato nel Capitolato Speciale di Appalto.

4. SOGGETTI AMMESSI

Possono partecipare alla gara gli operatori economici di cui all'art. 45, commi 1 e 2 D.lgs. 50/2016 e ss.mm. ovvero in raggruppamento come previsto all'art. 48, D.lgs. 50/2016, che dimostrino di essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80, D.lgs. 50/2016 ss.mm. e dei seguenti requisiti di capacità tecnico/professionale ex art. 83 stesso decreto:

- a. iscrizione alla Camera di commercio per oggetto di attività inerente all'affidamento; il requisito è dimostrato allegando all'apposito campo della busta di qualifica una visura in corso di validità; in caso di raggruppamento il requisito deve essere posseduto da tutto il raggruppamento;
- b. fatturato relativo ai servizi di informazione e comunicazione realizzato nell'ultimo triennio (2016/2017/2018) presso amministrazioni pubbliche, imprese pubbliche o privati, per un valore minimo medio annuo non inferiore a € 40.000,00, IVA esclusa; il requisito è dimostrato allegando una certificazione sostitutiva di atto notorio a firma del legale rappresentante attestante, anche in forma tabellare, il fatturato complessivo realizzato nel suddetto periodo suddiviso per anno di fatturazione; il requisito non è frazionabile e, in caso di raggruppamento deve essere posseduto dalla capogruppo mandataria;
- c. aver svolto negli ultimi cinque anni (2014-2015-2016-2017-2018) per conto di amministrazioni pubbliche, imprese pubbliche o privati, almeno 3 (tre) incarichi con caratteristiche analoghe (servizi di informazione e di comunicazione) di durata continuativa non inferiore ad un anno; il requisito è dimostrato allegando almeno 3 (tre) certificati di regolare esecuzione relativi ad altrettanti contratti aventi le predette caratteristiche, resi a firma del cliente e riportante l'oggetto, la durata e l'importo del contratto medesimo; il requisito non è frazionabile e, in caso di raggruppamento, deve essere posseduto dalla capogruppo mandataria.

In caso di Avvalimento per la dimostrazione dei requisiti di capacità tecnico/professionale, ogni concorrente può avvalersi dei requisiti di un altro soggetto secondo le modalità e prescrizioni di cui all'art. 89, D.lgs. 50/2016 ss.mm. A tal fine si ricorda che, trattandosi di prestazioni di natura intellettuale, si applica l'art. 89, comma 1: "Per quanto riguarda i criteri relativi all'indicazione delle esperienze professionali pertinenti, gli operatori economici possono avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i lavori o i servizi per cui tali capacità sono richieste".

In tal caso, ogni concorrente dovrà produrre, a corredo dell'istanza di partecipazione, quanto segue:

- a) una dichiarazione sostitutiva sottoscritta dall'Ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80, nonché del possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;



- b) una dichiarazione sostitutiva sottoscritta dall'Ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- c) originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'Impresa Ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Il contratto dovrà essere redatto in conformità all'art. 88 c. 1 del DPR 207/2010 s.m.i. (ai sensi dell'art. 216 comma 14 DLGS 50/2016) e riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente le risorse ed i mezzi prestati dalla società ausiliaria in favore della società avvalente.

Il Concorrente e l'impresa Ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto. Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

5. PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE (RDO)

Le offerte devono essere presentate entro e non oltre **le ore 12:00 del giorno 24/01/2020**.

Per la presentazione si invita Ciascuna Ditta partecipante ad accedere al portale acquisti di cui al seguente link <https://mediochiampo.acquistitelematici.it/gare-ente/1> dove, dopo aver proceduto con l'iscrizione nella sezione Albi, potrà inserire l'offerta suddivisa fra i vari plichi 1,2,3 di seguito riportati:

- **Plico nr. 1** **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** (contenente la documentazione amministrativa);
- **Plico nr. 2** **OFFERTA TECNICA** (contenente la documentazione tecnica);
- **Plico nr. 3** **OFFERTA ECONOMICA** (contenente l'offerta economica).

Le firme, a pena di nullità, dovranno essere quelle del Legale Rappresentante o di altro soggetto munito di idonei poteri. In caso di operatori riuniti non ancora costituiti, la documentazione dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti che fanno capo al concorrente, pena l'esclusione dalla gara. In caso di soggetti già costituiti in raggruppamento o consorzio nelle forme di legge, la documentazione potrà essere sottoscritta dal solo legale rappresentante o dal procuratore della capogruppo, o del consorzio. Nel caso in cui il sottoscrittore sia un institore (ex art. 2203 c.c.) o un procuratore (ex art. 2209 c.c.), dovrà essere allegata in copia la relativa procura. In tale ultimo caso la procura dovrà essere corredata da dichiarazione dell'institore o procuratore, sottoscritta in forma semplice, attestante che si tratta di copia conforme all'originale e accompagnata da fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore. La procura e l'eventuale documentazione a corredo dovranno essere inserite nella busta nr. 1 documentazione amministrativa.

5.1. PLICO NR. 1 : DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Per partecipare, ogni Concorrente dovrà dimostrare, pena l'esclusione, il possesso dei requisiti previsti presentando quanto segue:

1. **DGUE (Documento unico di gara Europeo)** di cui all'art. 85, d.lgs. 50/2016, che guida l'impresa nella compilazione della propria istanza.
 - In alcuni punti del DGUE è previsto apposito spazio su cui allegare documenti firmati digitalmente. In particolare, si segnala che ove sono presenti file Microsoft Word o Excel predisposti come "modelli" da parte della stazione appaltante, questi devono essere compilati, firmati digitalmente e caricati nel formato originale senza trasformare il tutto in PDF.
 - Per partecipare in RTI, la Capogruppo dovrà allegare il DGUE di ogni Mandante;
2. **Dichiarazione** attestante conoscenza e rispetto di tutte le condizioni contrattuali specifiche di questo appalto (in caso di operatori riuniti non ancora costituiti la scheda va firmata digitalmente da tutti i componenti del raggruppamento pena l'esclusione);



I documenti, pena l'esclusione, dovranno essere sottoscritti dal legale rappresentante o comunque da soggetto munito di idonei poteri allegando idonea procura.

5.2. PLICO NR. 2 DOCUMENTAZIONE TECNICA (Max 70 punti)

Come previsto dal Capitolato Speciale di Appalto, l'aggiudicazione sarà disposta secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016.

Nella documentazione tecnica dovrà essere pertanto inserita una relazione descrittiva sviluppata per punti secondo gli elementi di valutazione dettagliati nella tabella che segue.

La relazione non dovrà superare le 20 facciate di formato A4 con scrittura in formato ARIAL, altezza minima 11, interlinea singola, escluso eventuale frontespizio, curricula professionali ed indice. L'eventuale superamento dei limiti massimi di ampiezza della documentazione non costituirà causa di esclusione dalla gara, ma comporterà la mancata valutazione ai fini del giudizio della Commissione Giudicatrice e della relativa attribuzione di punteggio delle parti eccedenti i limiti stabiliti.

I criteri di valutazione ed il peso attribuito ad ognuno sono distinti come segue.

Criteria	Descrizione	Peso	
1	Modalità organizzative	Descrizione delle modalità di organizzazione che si intendono adottare per l'erogazione del servizio, tenendo conto di tutte le attività generali e specifiche previste nel capitolato speciale, delle caratteristiche della Società, della sua organizzazione, delle tempistiche stabilite, avendo particolare attenzione ai seguenti aspetti:	
	a.	alle strategie di comunicazione che si propone di mettere in campo volte alla massima diffusione dei comunicati e di ogni iniziativa che si intende adottare.	15
	b.	alle metodologie che si intendono adottare nello svolgimento del servizio volte a minimizzare l'impatto sull'organizzazione della società;	10
	c.	alla dotazione a disposizione per l'esecuzione del servizio (strumenti, materiali, attrezzature, canali di raccordo con i mass media locali, ecc.).	5
	d.	all'approccio integrato alla pluralità dei servizi dell'appalto.	5
2	Esperienza e competenze del gruppo	a. Valutazione del curriculum formativo e professionale dell'operatore e/o operatori che si intendono impiegare come referenti in via continuativa dell'appalto in oggetto.	15
3	Soluzioni innovative	o Valutazione soluzioni innovative del servizio, con particolare riguardo ai profili della innovatività, convenienza, accessibilità ed efficacia. Resta inteso che dovranno essere dettagliati tutti gli elementi tecnico-organizzativi al fine di consentire una corretta valutazione della fattibilità delle proposte migliorative. Le modalità di svolgimento del servizio descritte nel capitolato non sono, comunque, suscettibili di modificazioni che alterino in modo essenziale il servizio previsto. In ogni caso le proposte non possono comportare un maggior costo per la Società.	10
		o Valutazione nuove modalità di diffusione (diverse da quelle attualmente utilizzate) delle campagne di comunicazione istituzionale, prevalentemente inerenti a manifestazioni ed eventi destinati alla collettività con lo scopo di sensibilizzare l'utenza sulle attività svolte da MC.	10

Totale 70

Per la valutazione degli elementi tecnici si userà il metodo aggregativo compensatore applicando la seguente formula:



$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

\sum_n = sommatoria;

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno.

Il calcolo dei coefficienti (**V(a)_i**) sarà determinato ciascuno come media dei coefficienti calcolati dai singoli commissari mediante il metodo del cosiddetto "confronto a coppie".

Nel caso in cui le offerte da valutare siano inferiori a 3 (tre), i coefficienti sono attribuiti mediante la media dei coefficienti variabili tra zero e uno attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari senza il confronto a coppie; al fine di favorire la speditezza delle operazioni di gara, tale ultimo metodo sarà applicato anche nel caso in cui le offerte da valutare siano superiori a 6 (sei). In tale ultimo caso, i coefficienti variabili tra 0 (zero) e 1 (uno) sono i seguenti:

0,00	Non valutabile
0,10	Minima
0,20	Limitata
0,30	Evolutiva
0,40	Significativa
0,50	Sufficiente
0,60	Discreta
0,70	Buona
0,80	Ottima
0,90	Eccellente
1,00	Massima

In entrambi i casi tali medie provvisorie saranno trasformate in coefficienti definitivi riportando ad 1 (uno) la media più alta e proporzionando ad essa le medie provvisorie prima calcolate (riparametrazione). Si procederà all'esclusione delle offerte alle quali la Commissione avrà attribuito un punteggio relativo all'aspetto tecnico inferiore a 50 punti a valle della riparametrazione.

5.3. PLICO NR. 3 OFFERTA ECONOMICA "RISPOSTA ECONOMICA" (Max 30 punti)

Criteri e modalità di attribuzione dei punteggi

Per quanto riguarda il calcolo sul valore economico offerto, sarà utilizzata la seguente formula:

$$P_i = P_{max} * [R_i / R_{max}]$$

dove:

P_i è il punteggio economico del singolo partecipante;

R_{max} è il ribasso più alto offerto;

R_i è il ribasso offerto dal partecipante di cui viene calcolato il punteggio

P_{max} è il punteggio economico massimo

6. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

6.1. APERTURA E VALUTAZIONE BUSTA NR. 1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA



Questa fase sarà curata dal Responsabile del procedimento.

Nella data e nell'ora stabilite di seguito, il Responsabile del procedimento, in una o più sedute, eseguirà in sequenza le seguenti operazioni.

Procederà, una per una, all'apertura della Busta nr. 1 "Documentazione amministrativa" al fine di verificare la regolarità e la completezza della stessa.

In questo frangente, qualora sia attivato un procedimento di regolarizzazione ai sensi dell'art. 83, comma 9, D.lgs. 50/2016, le integrazioni dovranno pervenire, pena l'esclusione, entro il termine richiesto attraverso.

Entro due giorni dal termine di questa fase e prima dell'apertura delle offerte tecniche / economiche si comunicherà a tutti i concorrenti le risultanze delle valutazioni effettuate con evidenza degli operatori ammessi e degli eventuali operatori esclusi. Parimenti, sarà pubblicato l'avviso di ammissione alla gara con annessa nomina della prevista Commissione a norma dell'art. 29 del Codice.

6.2. APERTURA E VALUTAZIONE BUSTA TECNICA

Questa fase sarà curata dalla Commissione giudicatrice.

La Commissione giudicatrice procederà quindi, una per una, all'apertura delle Buste nr. 2 "offerta tecnica" delle imprese ammesse, con successiva valutazione e attribuzione dei punteggi secondo quanto previsto dal CSA.

Entro due giorni dal termine di questa fase e prima dell'apertura delle offerte economiche, la Commissione comunicherà a tutti i concorrenti le risultanze delle valutazioni effettuate con evidenza delle Concorrenti ammesse alla successiva valutazione economica e quelle eventualmente escluse e con indicazione del punteggio tecnico raggiunto da ognuna.

6.3. APERTURA E VALUTAZIONE BUSTA ECONOMICA E VERIFICA ANOMALIA

Questa fase sarà curata dal Responsabile del procedimento.

Completata la fase di valutazione della busta tecnica ed attribuiti i relativi punteggi, il RUP procederà all'apertura ad una ad una delle buste contenenti la proposta economica, al calcolo dei relativi punteggi ed alla sommatoria di questi ultimi con il punteggio totalizzato da ogni Concorrente relativamente all'aspetto tecnico stilando la relativa graduatoria.

Qualora ricorrano i presupposti di cui all'art. 97, comma 3, D.lgs. 50/2016, il RUP potrà procedere ai sensi dei successivi commi 4, 5 e 6, del ridetto art. 97, fino ad individuare la prima offerta non anomala.

Entro due giorni dal termine di questa fase, tutti i concorrenti saranno informati circa la graduatoria formata con l'indicazione dell'operatore individuato come miglior offerente il quale sarà oggetto di proposta di aggiudicazione all'organo competente.

7. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 83 comma 9, d.lgs. n.50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente articolo.

In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra **IRREGOLARITÀ ESSENZIALE** degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 (Busta nr. 1), con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'eventuale offerta tecnica in caso di aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sarà assegnato al concorrente un termine non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando allo stesso il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Si rappresenta che si considerano come "essenziali" tutti gli elementi e le dichiarazioni richiesti dal presente disciplinare o dal capitolato speciale d'appalto relativi alla fase di alla gara fra cui si elencano



le seguenti a titolo indicativo e non esaustivo:

- in caso di soggetti raggruppati/consorzi, mancata o parziale indicazione delle quote di partecipazione;
- garanzia per la partecipazione di importo deficitario rispetto a quanto stabilito;
- mancanza della garanzia per la partecipazione, quando quest'ultima sia stata effettivamente stipulata entro il termine di presentazione delle offerte, ancorché non materialmente inserita nella documentazione amministrativa.

Costituiscono **IRREGOLARITÀ ESSENZIALI NON SANABILI** le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

8. CAUSE DI ESCLUSIONE

Si procederà in ogni caso con l'esclusione automatica dalla gara, oltre che negli altri casi già previsti dal presente disciplinare, qualora:

- a. l'offerta non sia stata inoltrata entro il termine di scadenza indicato nel Bando/Invito alla gara;
- b. la proposta economica non sia stata sottoscritta dal rappresentante legale del soggetto economico concorrente o, nel caso di soggetti concorrenti temporaneamente riuniti non ancora formalmente costituiti, qualora la stessa non sia stata firmata dal rappresentante legale di ogni operatore economico riunito;
- c. quando l'apertura della busta contenente la documentazione amministrativa o tecnica rilevi la presenza di documenti che, secondo le prescrizioni dell'invito e/o dei rimanenti documenti di gara, dovevano essere inseriti nella busta contenente l'offerta economica;
- d. in caso di offerta economica in aumento, o proposte in variante, condizionate, parziali, plurime o indefinite;
- e. in caso di avvalimento, mancata allegazione della documentazione necessaria alla prova dei requisiti di ordine speciale;
- f. mancato possesso, alla data di presentazione dell'offerta, anche di uno solo dei requisiti obbligatori richiesti dalla documentazione di gara.

9. ADEMPIMENTI RICHIESTI ALL'AGGIUDICATARIA

Terminate le operazioni di gara con la verifica di congruità delle offerte, sarà proposta all'organo competente l'aggiudicazione definitiva dell'appalto, a valle della quale l'impresa dovrà presentare, entro 15 giorni dalla ricezione della comunicazione di avvenuta aggiudicazione:

- a) nel caso in cui l'aggiudicatario sia un raggruppamento temporaneo di imprese o un consorzio ordinario non ancora costituito (art. 45, comma 2, lettere d) ed e), del D.lgs. 50/2016, deve far pervenire l'atto di raggruppamento o l'atto di costituzione del consorzio, ai sensi dell'art. 48, comma 8 del D.lgs. 50/2016;
- b) dimostrazione possesso del requisito speciale di cui al precedente punto 4, lettera b. (Fatturato medio ultimo triennio) dichiarato in sede di gara, mediante invio di copia conforme all'originale:
 - i. dei bilanci depositati unitamente alle ricevute di deposito rilasciate dalla CCIAA; ovvero
 - ii. delle dichiarazioni dei redditi presentate all'Agenzia delle Entrate per gli operatori che non sono soggetti all'obbligo di deposito.
- c) nomina del responsabile operativo incaricato della gestione contrattuale come previsto dal Capitolato Speciale d'appalto;
- d) garanzia definitiva siccome disposto all'art. 103, D.lgs. 50/2016 ss.mm;
- e) nominativo, ruolo in Azienda e documento d'identità del firmatario del contratto, il quale dovrà dimostrare di essere in possesso dei poteri necessari alla stipula;



- f) estremi identificativi dei conti correnti dedicati all'appalto e dei soggetti abilitati ad operare sugli stessi ai fini del rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

10. CONDIZIONI GENERALI

La Stazione Appaltante potrà effettuare idonei controlli a campione sulle dichiarazioni sostitutive rilasciate dai concorrenti, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000.

Medio Chiampo Spa si riserva il diritto di:

- non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea;
- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta congrua e conveniente;
- sospendere, reindire o non aggiudicare la gara;
- non stipulare il contratto, anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione, sia nel caso di esito negativo delle verifiche sull'aggiudicatario, che in altre ipotesi in cui ricorrano motivate ragioni.

Qualora, nel capitolato o nei rimanenti documenti di gara, vi siano norme in contrasto con quanto previsto nel presente disciplinare, varranno le norme di quest'ultimo.

11. ULTERIORI INDICAZIONI

TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI: il contratto, soggetto all'applicazione delle norme di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm., conterrà una apposita clausola, a pena di nullità assoluta del contratto medesimo, con la quale l'appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla precitata legge, con l'indicazione degli estremi identificativi del conto corrente dedicato all'appalto di cui al presente bando, delle generalità e del codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso; questi dati sono previamente richiesti dalla stazione appaltante e comunicati dall'aggiudicatario in tempo utile per la stesura e sottoscrizione del contratto.

RESPONSABILE DELLE MISURE DI MEDIAZIONE: Autorità Anticorruzione e Vigilanza sui Contratti Pubblici, Via M. Minghetti, 10 - 00187 Roma.

RICORSO: può essere presentato ai sensi dell'art. 120 del D.lgs. 104/2010, entro 30 giorni, al Tribunale Amministrativo Regionale (Cannaregio, 2277 – 30121 Venezia).

INFORMATIVA E RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI: Ai sensi art. 13 del Regolamento Europeo 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, i dati raccolti sono trattati mediante supporti cartacei e attraverso l'ausilio di strumenti elettronici per adempiere agli obblighi contrattuali, legali e fiscali. Il conferimento dei dati è facoltativo ma necessario per lo svolgimento del rapporto contrattuale.

Titolare del Trattamento è Medio Chiampo S.p.A., con sede in 36054 Montebello (VI), via Vaccari nr. 18. Scrivendo al Titolare del Trattamento o all'indirizzo e-mail ufficiolegale@mediochiampo.it è possibile conoscere il nominativo dei responsabili e incaricati interni al trattamento. I dati saranno trattati per tutta la durata del rapporto contrattuale e anche successivamente per un periodo di almeno dieci anni, per l'espletamento di obblighi di legge e finalità amministrative.

I dati potranno essere comunicati a società da noi controllate e/o partecipate, fornitori, subappaltatori, intermediatori finanziari, consulenti, professionisti e soggetti che possono accedere ai dati in forza di disposizioni di legge, di regolamento o di normativa comunitaria, esclusivamente per l'adempimento agli obblighi contrattuali e di legge previsti.

In ogni caso i dati dell'interessato NON saranno trattati con alcun processo decisionale automatizzato che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona.

Scrivendo al Titolare del trattamento o all'indirizzo ufficiolegale@mediochiampo.it potrà esercitare i diritti previsti dal Capo III del Regolamento Europeo 679/2016. Potrà chiedere informazioni sull'origine dei dati, finalità e modalità del trattamento, logica applicata per utilizzo di strumenti elettronici, Titolare, Responsabile, soggetti o categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati. Potrà inoltre opporsi al trattamento e chiedere l'aggiornamento, la rettificazione, l'integrazione, la cancellazione, la



trasformazione in forma anonima, il blocco dei dati. Potrà inoltre richiedere i dati personali che lo riguardano in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da un dispositivo automatico, nonché proporre reclamo all'autorità di controllo nazionale.

IL DIRETTORE GENERALE
Responsabile del Procedimento
Dott. Culpo Luigi

SPAZIO

 MEDIO CHIAMPO SPA

[Handwritten signature]
ANNULATO